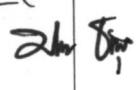
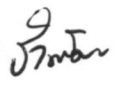
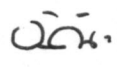


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ : การจัดงานตามโครงการ Uttaradit Economy Plus กระตุ้นเศรษฐกิจฐานราก
เชื่อมโยงการค้า การท่องเที่ยว ศิลปะและวัฒนธรรม สู่ตลาดสมัยใหม่และตลาดเพื่อนบ้าน
๒. หน่วยงาน : จังหวัดอุดรดิตถ์ โดยสำนักงานพาณิชย์จังหวัดอุดรดิตถ์
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร : ๓,๙๘๘,๖๐๐ บาท (สามล้านเก้าแสนแปดหมื่นแปดพันหกกร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙
เป็นเงิน ๔,๑๔๘,๔๐๐.๐๒ บาท (สี่ล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทสองสตางค์)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ บริษัท บรรณิตา ฟลู โอเดีย จำกัด
 - ๕.๒ บริษัท บิ๊ก บิ๊ก กรุ๊ป จำกัด
 - ๕.๓ บริษัท ยินดี มีเดีย จำกัด
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นางสาวกาญจนา อินจันทร์ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ	1/ 
๖.๒ นางสาวมณฑิรา ธรรมาภิมุข นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการพิเศษ กรรมการ	2/ 
๖.๓ นางสาวรังสิมา ทาพา นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ กรรมการ	3/ 
๖.๔ นางสาวอัจฉราพรรณ กันธิยะ นักวิชาการพาณิชย์ชำนาญการ กรรมการ	4/ 
๖.๕ นางสาวอรพรรณ ปางแก้ว นักวิชาการพาณิชย์ปฏิบัติการ กรรมการและเลขานุการ	5/ 

ราคากลาง

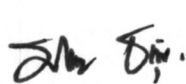
จัดงานตามโครงการ Uttaradit Economy Plus กระตุ้นเศรษฐกิจฐานราก เชื่อมโยงการค้า การท่องเที่ยว
ศิลปะและวัฒนธรรม สู่ตลาดสมัยใหม่และตลาดเพื่อนบ้าน

ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	จำนวน	ราคากลาง	หมายเหตุ
๑	จัดอบรมเตรียมความพร้อมและวางแผนธุรกิจเพื่อการส่งออกต่างประเทศ และพัฒนาศักยภาพด้านการตลาด การขายออนไลน์ฯ จำนวน ๑ ครั้ง เป้าหมาย ๓๐ ราย จำนวน ๑ วัน ณ จังหวัดอุดรธานี			
	๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ Theme และแผนการดำเนินงาน จัดอบรมเตรียมความพร้อมและวางแผนธุรกิจเพื่อการส่งออกต่างประเทศ และพัฒนาศักยภาพด้านการตลาด การขายออนไลน์ฯ จำนวน ๑ ครั้ง เป้าหมาย ๓๐ ราย จำนวน ๑ วัน ณ จังหวัดอุดรธานี ตลอดจนการจัดทำหลักสูตรการอบรมฯ และนำเสนอรายชื่อบริษัทภาคเอกชน ประสานงานกับวิทยากรให้สัมพันธ์และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดอบรมฯ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน	๑ งาน	๘,๓๓๓.๓๓	
	๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับการจัดอบรมฯ จำนวน ๑ ครั้ง เป้าหมาย ๓๐ ราย จำนวน ๑ วัน โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑ งาน	๒๘,๓๓๓.๓๓	
	๑.๓ จัดให้มีเวทีพร้อมฉาก ออกแบบ ตกแต่งเวที พร้อมทั้งจัดให้มีการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น โสตทัศนูปกรณ์ ระบบแสง เสียงที่มีคุณภาพดี ตามที่นำเสนอ	๑ งาน	๓๓,๓๓๓.๓๓	
	๑.๔ จัดให้มีวิทยากรภาคเอกชน จำนวน ๓ คน ๆ ละ ๖ ชั่วโมง ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของทางราชการ	๑ งาน	๒๑,๖๐๐.๐๐	ตามระเบียบฯ
	๑.๕ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดที่พักสำหรับวิทยากร จำนวน ๓ คน ๆ ละ ๒ คืน ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของทางราชการ	๑ งาน	๗,๒๐๐.๐๐	ตามระเบียบฯ
	๑.๖ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของทางราชการ (๑) วิทยากร จำนวน ๓ คนๆ ละ ๒ เที่ยว (ไป-กลับ)	๑ งาน	๑๕,๐๐๐.๐๐	ตามระเบียบฯ
	(๒) ผู้เข้าร่วมประชุมฯ จำนวน ๓๐ คนๆ ละ ๒ เที่ยว (ไป-กลับ)	๑ งาน	๑๒,๐๐๐.๐๐	ตามระเบียบฯ
	๑.๗ จัดให้มีอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน จำนวน ๑ มื้อ ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของทางราชการ	๑ งาน	๑๒,๐๐๐.๐๐	ตามระเบียบฯ
	๑.๘ จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมอบรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คนๆ ละ ๒ มื้อ ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของทางราชการ	๑ งาน	๓,๐๐๐.๐๐	ตามระเบียบฯ
	๑.๙ จัดทำเอกสารประกอบการอบรม พร้อมวัสดุอุปกรณ์ จำนวน ๓๐ คน	๑ งาน	๕,๖๖๖.๖๗	
	๑.๑๐ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมฯ จำนวน ๓๐ คน พร้อมทั้งวิเคราะห์ประมวลผลทางสถิติ พร้อมรวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม และสรุปผลการดำเนินงานรวมถึงปัญหาอุปสรรคในการส่งออกต่างประเทศ และการดำเนินงาน	๑ งาน	๔,๐๐๐.๐๐	
๒	จัดเชื่อมโยงการค้าและเจรจาจับคู่ธุรกิจการค้า (Business Matching) ระหว่างผู้ประกอบการ จังหวัดอุดรธานี (ผู้ขาย) กับ ผู้ประกอบการภายในประเทศและต่างประเทศ (ผู้ซื้อ) ไม่น้อยกว่า ๑ วัน จำนวน ๑ ครั้ง ณ จังหวัดอุดรธานี			
	๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเสนอแนวคิด (Concept) รูปแบบ Theme และแผนการดำเนินงาน จัดเชื่อมโยงการค้าและเจรจาจับคู่ธุรกิจการค้า (Business Matching) ไม่น้อยกว่า ๑ วัน จำนวน ๑ ครั้ง ณ จังหวัดอุดรธานี ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน	๑ งาน	๙,๐๐๐.๐๐	



(นางสาวกาญจนา อินจันทร์)

ประธานกรรมการ



(นางสาวณัฏฐา ธรรมภิมุข)

กรรมการ



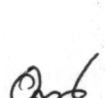
(นางสาวรังสิมา ทาพา)

กรรมการ



(นางสาวอัจฉราพรณ กันธิยะ)

กรรมการ

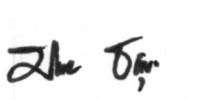


(นางสาวอรพรณ ปางแก้ว)

กรรมการและเลขานุการ

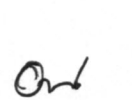
ที่	รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรม	จำนวน	ราคากลาง	หมายเหตุ
	๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับจัดเชื่อมโยงการค้าและเจรจาจับคู่ธุรกิจการค้า (Business Matching) ไม่น้อยกว่า ๑ วัน จำนวน ๑ ครั้ง โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑ งาน	๓๑,๖๖๖.๖๗	
	๒.๓ การจัดพิธีเปิด	-	-	-
	(๑) จัดให้มีพื้นที่สำหรับดำเนินกิจกรรมพิธีเปิดงาน พร้อมตกแต่งฉากหลังและพื้นที่บริเวณโดยรอบให้สอดคล้องกับแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน โดยฉากหลังให้ระบุชื่องาน ตราสัญลักษณ์ของหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง พร้อมระบบโสตทัศนูปกรณ์ ระบบแสง เสียงที่มีคุณภาพดี	๑ งาน	๒๘,๓๓๓.๓๓	
	(๒) จัดให้มีชุดรับแขก พร้อมโต๊ะกลางสำหรับประธานในพิธีเปิดและแขกผู้มีเกียรติ จำนวน ๖ ที่นั่ง	๑ งาน	๖,๐๐๐.๐๐	
	(๓) จัดให้มีเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสำหรับต้อนรับแขกผู้เข้าร่วมพิธีเปิดงานไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง และจัดเก้าอี้สำหรับผู้ร่วมงานไม่น้อยกว่า ๔๐ ที่นั่ง	๑ งาน	๕,๓๓๓.๓๓	
	(๔) จัดให้มี Podium พร้อมตกแต่ง และไมโครโฟนตั้งโต๊ะ สำหรับพิธีเปิดจำนวน ๒ ชุด	๑ งาน	๔,๑๖๖.๖๗	
	(๕) จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการในช่วงพิธีเปิด และดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยงและเจรจาจับคู่ธุรกิจการค้าตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน	๑ งาน	๗,๖๖๖.๖๗	
	(๖) จัดทำกำหนดการ ลำดับพิธีการ คำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิดงาน และเอกสารข่าว Press release สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมในพิธีเปิดงาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ ชุด	๑ งาน	๕,๐๐๐.๐๐	
	(๗) จัดกิจกรรมการแสดงศิลปวัฒนธรรมจังหวัดอุดรดิตถ์ หรือนักร้อง/นักแสดงที่มีชื่อเสียง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด	๑ งาน	๒๑,๖๖๖.๖๗	
	(๘) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม สำหรับแขกผู้มีเกียรติ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชิ้น และผู้เข้าร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๖๐ ชิ้น	๑ งาน	๑๑,๖๖๖.๖๗	
	(๙) ประสานเชิญสื่อมวลชนจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาคร่วมทำข่าวการจัดงานฯ ไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ	๑ งาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	
	๒.๔ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้าร่วมการเชื่อมโยงและจับคู่เจรจาธุรกิจ	-	-	-
	(๑) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางผู้เข้าร่วมเจรจา (ผู้ขาย) จำนวน ๓๐ คนๆ ละ ๒ เที่ยวบิน (ไป-กลับ) ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของทางราชการ	๑ งาน	๑๒,๐๐๐.๐๐	ตามระเบียบฯ
	(๒) จัดให้มีอาหารกลางวันสำหรับผู้เข้าร่วมเจรจา จำนวน ๕๐ คน ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของทางราชการ			
	(๒.๑) ผู้เข้าร่วมเจรจา (ผู้ขาย) จำนวน ๓๐ คนๆ ละ ๑ มื้อ	๑ งาน	๑๒,๐๐๐.๐๐	ตามระเบียบฯ
	(๒.๒) ผู้เข้าร่วมเจรจา (ผู้ซื้อ) จำนวน ๒๐ คนๆ ละ ๑ มื้อ	๑ งาน	๘,๐๐๐.๐๐	ตามระเบียบฯ
	(๓) จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๕๐ คน ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของทางราชการ			
	(๓.๑) ผู้เข้าร่วมเจรจา (ผู้ขาย) จำนวน ๓๐ คนๆ ละ ๒ มื้อ	๑ งาน	๓,๐๐๐.๐๐	ตามระเบียบฯ
	(๓.๒) ผู้เข้าร่วมเจรจา (ผู้ซื้อ) จำนวน ๒๐ คนๆ ละ ๒ มื้อ	๑ งาน	๒,๐๐๐.๐๐	ตามระเบียบฯ
	๒.๕ จัดให้มีอุปกรณ์ เครื่องใช้ เช่น โต๊ะ เก้าอี้ โซฟา คอมพิวเตอร์ เพื่อรองรับการเจรจาการค้าในรูปแบบ Online และ Offline	๑ งาน	๑๕,๐๐๐.๐๐	
	๒.๖ จัดให้มีระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อรองรับการเจรจาการค้า ในรูปแบบ Online	๑ งาน	๔,๓๓๓.๓๓	
	๒.๗ ประสานเชิญผู้ประกอบการค้าที่จะเข้าร่วมเจรจาจับคู่ธุรกิจการค้าพร้อมรวบรวมข้อมูลผู้ซื้อ (ภายในประเทศและต่างประเทศ) และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าเดินทาง/ค่าพาหนะ จำนวน ๓๐ ราย (Online ไม่น้อยกว่า ๑๐ ราย Offline ไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย)	๑ งาน	๑๑๐,๐๐๐.๐๐	
	๒.๘ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ในการเจรจาสื่อสารภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น (ล่าม) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน	๑ งาน	๘,๖๖๖.๖๗	


(นางสาวกาญจนา อินจันทร์)
ประธานกรรมการ


(นางสาวมณฑิรา ธรรมภิมุข)
กรรมการ


(นางสาวรังสิมา ทาพา)
กรรมการ


(นางสาวอัจฉราพรรณ กันธิยะ)
กรรมการ


(นางสาวอรพรรณ ปางแก้ว)
กรรมการและเลขานุการ

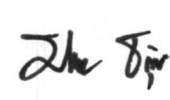
ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	จำนวน	ราคากลาง	หมายเหตุ
	๒.๙ จัดให้มีการลงนาม MOU การเจรจาจับคู่ธุรกิจการค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คู่ มูลค่า ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๑ งาน	๑๑,๖๖๖.๖๗	
	๒.๑๐ จัดให้มีโต๊ะลงทะเบียนและตกแต่งให้สวยงาม พร้อมเอกสารลงทะเบียนและจัดให้มีเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน เพื่ออำนวยความสะดวก จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน	๑ งาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	
	๒.๑๑ จัดให้มี Display แสดงสินค้าตัวอย่างในการเชื่อมโยงและเจรจาจับคู่ธุรกิจการค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ตัวอย่าง โดยผู้รับจ้างต้อง ออกแบบ จัดทำ ติดตั้งพร้อมรีดออน Display แสดงสินค้าที่มีศักยภาพในการเชื่อมโยงและเจรจาจับคู่ธุรกิจการค้าที่มีโครงเหล็ก/ไม้/แผ่นไม้ MDP/ แผ่นไม้ MDF หรือวัสดุอื่น ๆ ที่มีความมั่นคงแข็งแรง ปลอดภัยไม่เป็นอันตรายต่อผู้เข้าร่วมงาน มีความโดดเด่นสวยงาม เหมาะสมกับสถานที่ และสอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานที่แสดงถึงอัตลักษณ์และสัญลักษณ์ของจังหวัดอุดรดิตถ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร พร้อมทั้งจัดให้มีไฟส่องสว่าง ให้เหมาะสม เพียงพอ ในพื้นที่จัด Display	๑ งาน	๓๑,๖๖๖.๖๗	
	๒.๑๒ ประชาสัมพันธ์	-	-	-
	(๑) ออกแบบและจัดทำเอกสารรายละเอียดสินค้า ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล (E-catalog) ๒ ภาษา (ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) และจัดทำเอกสารประกอบการเจรจาธุรกิจ	๑ งาน	๑๖,๖๖๖.๖๗	
	(๒) จัดทำวีดิทัศน์ในการเสนอขายสินค้า ความยาวไม่น้อยกว่าสินค้าละ ๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ สินค้า	๑ งาน	๑๑๖,๖๖๖.๖๗	
	(๓) เผยแพร่การจัดงานและสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านจอ LED บริเวณสถานที่จัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ จุด	๑ งาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	
	(๔) เผยแพร่วีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ แพลตฟอร์ม	๑ งาน	๓๑,๖๖๖.๖๗	
	(๕) ประชาสัมพันธ์งานและสินค้าผ่าน Influencer หรือ KOL จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	๑ งาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	
	๒.๑๓ จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมการเชื่อมโยงฯ จำนวน ๕๐ คน พร้อมทั้งวิเคราะห์ประมวลผลทางสถิติ พร้อมรวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม และสรุปผลการดำเนินงานรวมถึงปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการจัดเชื่อมโยงฯ	๑ งาน	๕,๐๐๐.๐๐	
	๒.๑๔ จัดให้มีช่างถ่ายภาพเพื่อบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว ตลอดการจัดงานฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน	๑ งาน	๘,๓๓๓.๓๓	
	๒.๑๕ การประสานงานและอำนวยความสะดวก	-	-	-
	(๑) จัดให้มีเอกสารเพื่อลงนามการตกลงซื้อ-ขาย ระหว่างคู่เจรจา	๑ งาน	๕,๐๐๐.๐๐	
	(๒) ประสานหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในจังหวัดที่จัดงานในการอำนวยความสะดวกต่อการดำเนินงาน และเข้าร่วมพิธีเปิด	๑ งาน	๕,๐๐๐.๐๐	
๓	จัดงานมหกรรมจำหน่ายสินค้าราคาประหยัด กระตุ้นเศรษฐกิจฐานราก จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๕ วัน ณ จังหวัดอุดรดิตถ์ ประกอบด้วยกิจกรรมดังนี้			
	๓.๑ งานสถานที่ ออกแบบ ตกแต่ง และรีดออน	-	-	-
	(๑) ผู้รับจ้างจะต้องเสนอนำเสนอแนวคิด (Concept) และรูปแบบ (Theme) ของการจัดงาน ทั้งในส่วนของการสร้างการจำหน่ายสินค้าและการประชาสัมพันธ์ แผนผัง floor plan และแผนภาพ perspective มีภาพมุมมองที่ชัดเจนมีการนำเสนอภาพลักษณ์ที่ดีในการจัดกิจกรรมฟื้นฟูเศรษฐกิจ จัดจำหน่ายสินค้าเกษตร สินค้าเกษตรแปรรูป สินค้า OTOP สินค้าชุมชน อาหารถิ่น เกษตรปลอดภัย เกษตรมูลค่าสูง และสินค้าอุปโภคบริโภคที่จำเป็นต่อการครองชีพ	๑ งาน	๑๕,๐๐๐.๐๐	
	(๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาสถานที่ที่เหมาะสมสำหรับจัดงานมหกรรมจำหน่ายสินค้า จำนวน ๑ ครั้ง จำนวน ๕ วัน โดยรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการใช้สถานที่ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง อาทิ ค่ากระแสไฟฟ้า และอื่นๆ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน ตั้งแต่เริ่มเตรียมงานไปจนถึงวันรีดออน	๑ งาน	๘๖,๖๖๖.๖๗	

 (นางสาวกาญจนา อินจันทร์)
  (นางสาวมนทิรา ธรรมาภิมุข)
  (นางสาวรังสิมา ทาพา)
  (นางสาวจัตราพรณ กันธิยะ)
  (นางสาวอรพรรณ ปางแก้ว)

ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

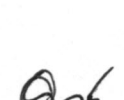
ที่	รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรม	จำนวน	ราคากลาง	หมายเหตุ
	(๓) จัดหาพื้นที่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๒๐ ตารางเมตร และอุปกรณ์พร้อมออกแบบ จัดทำ ตกแต่ง ติดตั้ง และรื้อถอน	๑ งาน	๒๒๓,๓๓๓.๓๓	
	(๔) ออกแบบ จัดทำ ตกแต่ง ติดตั้ง และรื้อถอน สถานที่ภายในบริเวณงาน และ ปรับภูมิทัศน์ ให้สอดคล้องกับรูปแบบการจัดงานเชิงสร้างสรรค์ ส่งเสริมและสร้างภาพลักษณ์ที่ดี	๑ งาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	
	(๕) ออกแบบ จัดทำ ตกแต่ง ติดตั้ง และรื้อถอน ชุมประตูล้างจานให้มีความโดดเด่น สวยงาม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุม	๑ งาน	๔๖,๖๖๖.๖๗	
	(๖) ออกแบบ วางผัง ติดตั้ง และรื้อถอน คูหาจำนวนไม่น้อยกว่า ๗๐ คูหา ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๒ เมตร พร้อมแบบ Perspective ที่ลงรายละเอียดสมจริง ให้มีความสวยงาม สะดวกต่อการ ใช้ประโยชน์ในพื้นที่ สอดคล้องกับ Theme การจัดงาน ทั้งนี้ Lay Out ที่เสนอต้องสามารถ ปรับเปลี่ยนได้ตามความเห็นของผู้ว่าจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งแผนผัง (floor plan) และแผนภาพ (perspective) ที่มีภาพมุมมองที่ชัดเจน พร้อมอุปกรณ์ในคูหา รายการต่อไปนี้ ๑) หลอดไฟส่องสว่างแบบฟลูออเรสเซนต์ จำนวนไม่น้อยกว่าคูหาละ ๑ หลอด ๒) ปลั๊กไฟขนาดไม่น้อยกว่า ๕ แอมป์ จำนวนคูหาละ ๑ จุด ๓) โต๊ะขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๖๐ x ๑.๒๐ เมตร จำนวนคูหาละ ๑ ตัว พร้อมผ้าปูโต๊ะ ๔) เก้าอี้มีพนักพิง จำนวนคูหาละ ๒ ตัว ๕) ถังขยะ จำนวนคูหาละ ๑ ใบ พร้อมถุงขยะและเปลี่ยนถุงทุกวัน ๖) ป้ายชื่อสถานประกอบการ มีโลโก้หรือข้อความที่เกี่ยวกับการจัดงาน พร้อมระบุ หมายเลขคูหา จำนวนคูหาละ ๑ ป้าย ยกเว้นกรณีคูหาหุ้มมู่ลี่จัดทำคูหาละ ๒ ป้าย โดยจัดให้มี รูปแบบสอดคล้องกับ Theme การจัดงาน	๑ งาน	๑๔๖,๖๖๖.๖๗	
	(๗) ออกแบบ จัดทำ ตกแต่ง ติดตั้ง และรื้อถอน Land Mark /จุดถ่ายภาพที่ระลึก ที่สอดคล้องกับ Theme การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ จุด	๑ งาน	๔๒,๖๖๖.๖๗	
	(๘) ออกแบบและจัดทำป้ายชี้ทาง (Direction Sign) ภายในบริเวณงานไปยังบริเวณงานในที่ ต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด	๑ งาน	๑๑,๖๖๖.๖๗	
	(๙) จัดให้มีจุดแสดงข้อมูล โดยป้ายประชาสัมพันธ์ (Directory Board) ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๐.๖๐ x ยาว ๑.๒๐ เมตร เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดงาน ได้แก่ ตำแหน่งคูหาพื้นที่คูหา แสดงและจำหน่ายสินค้า รายละเอียดกิจกรรมเด่นในแต่ละวัน โดยจัดให้มีรูปแบบที่สอดคล้อง กับ Theme การจัดงาน และมีไฟส่องสว่างให้เห็นข้อความชัดเจน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ จุด	๑ งาน	๒๓,๓๓๓.๓๓	
	๓.๒ จัดพิธีเปิด และการแสดง	-	-	-
	(๑) จัดให้มีพื้นที่สำหรับดำเนินกิจกรรมพิธีเปิดงาน พร้อมตกแต่งฉากหลังและ พื้นที่บริเวณโดยรอบให้สอดคล้องกับแนวคิดและรูปแบบการจัดงาน โดยฉากหลังให้ระบุชื่องาน ตราสัญลักษณ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมระบบโสตทัศนูปกรณ์ ระบบแสง เสียงที่มีคุณภาพดี	๑ งาน	๒๘,๓๓๓.๓๓	
	(๒) จัดให้มีระบบแสงและเสียงที่มีคุณภาพดี เพื่อใช้ในพิธีเปิด และประชาสัมพันธ์งาน ตลอดการจัดงาน	๑ งาน	๗๐,๐๐๐.๐๐	
	(๓) ออกแบบและจัดหา ๑) จัดให้มี Podium พร้อมไมโครโฟน พร้อมตกแต่งให้สวยงาม สำหรับกล่าวรายงาน และกล่าวเปิดงาน จำนวน ๒ ชุด และมีแท่นรองยืนสามารถปรับระดับได้	๑ งาน	๕,๓๓๓.๓๓	
	๒) จัดให้มีชุดรับแขกพร้อมโต๊ะกลาง สำหรับประธานในพิธีเปิดงานและแขกผู้มีเกียรติ (VIP) จำนวน ๑ ชุด (มีที่นั่งไม่น้อยกว่า ๖ ที่นั่ง) และจัดเก้าอี้หนังพร้อม ผ้าคลุมเก้าอี้ สำหรับบุคคล สำคัญและผู้เข้าร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ที่นั่ง ในวันพิธีเปิด	๑ งาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	
	๓) จัดให้มีเก้าอี้หนังสำหรับผู้ชมหน้าเวที จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ตัว เป็นประจำทุกวัน	๑ งาน	๕,๐๐๐.๐๐	


(นางสาวกาญจนา อินจันทร์)
ประธานกรรมการ

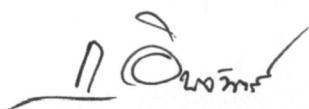

(นางสาวณทิตรา ธรรมาภิมุข)
กรรมการ

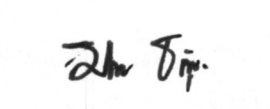

(นางสาวรังสิมา ทาพา)
กรรมการ

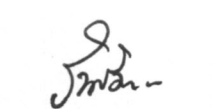

(นางสาวจรรพวรรณ กันธิยะ)
กรรมการ


(นางสาวอรพรรณ ปางแก้ว)
กรรมการและเลขานุการ

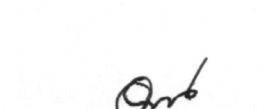
ที่	รายละเอียดการดำเนินงาน	จำนวน	ราคากลาง	หมายเหตุ
	(๔) จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการในช่วงพิธีเปิด และดำเนินกิจกรรมตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	๑ งาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	
	(๕) จัดให้มีเครื่องดื่มและอาหารว่างรับรองแขกผู้มีเกียรติ และสื่อมวลชนผู้ร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๗๐ ชุด	๑ งาน	๓,๕๐๐.๐๐	ตามระเบียบฯ
	(๖) จัดให้มีการแสดงในวันพิธีเปิด โดยศิลปินดารานักแสดงที่มีชื่อเสียงในวงการบันเทิง จำนวน ๑ ชุด และแสดงศิลปวัฒนธรรม/การแสดงดนตรีจากศิลปินจังหวัดอุดรดิตถ์/ความสามารถของประชาชนในจังหวัดอุดรดิตถ์บนเวที จำนวน ๑ ชุด และกิมมิคพิธีเปิด	๑ งาน	๔๓,๓๓๓.๓๓	
	(๗) จัดให้มี จอ LED จำนวน ๑ จุด เพื่อประชาสัมพันธ์งานและกิจกรรมทุกวัน บริเวณสถานที่จัดงาน	๑ งาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	
	(๘) จัดให้มีสื่อประชาสัมพันธ์ในการจัดงานสำหรับประธานในพิธีเปิด ไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้น และสำหรับผู้ร่วมงาน ไม่น้อยกว่า ๗๐ ชิ้น	๑ งาน	๑๐,๑๖๖.๖๗	
	(๙) จัดให้มีเข็มกลัดช่อดอกไม้ สำหรับติดให้แขกผู้มีเกียรติ ไม่น้อยกว่า ๓๐ ชุด	๑ งาน	๓,๑๐๐.๐๐	
	(๑๐) จัดให้มีโต๊ะลงทะเบียนและตกแต่งให้สวยงาม พร้อมเอกสารการลงทะเบียนและจัดให้มีเจ้าหน้าที่ลงทะเบียน จำนวน ๒ คน และเจ้าหน้าที่ต้อนรับ จำนวน ๒ คน	๑ งาน	๕,๖๖๖.๖๗	
	(๑๑) เชิญสื่อมวลชนจากสื่อโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ และสื่อออนไลน์ ร่วมแถลงข่าว จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ	๑ งาน	๑๘,๓๓๓.๓๓	
	(๑๒) จัดหาช่างถ่ายภาพเพื่อบันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหว พร้อมอุปกรณ์ที่มีคุณภาพ ตลอดการจัดพิธีเปิด และตลอดการจัดงานแสดงและจำหน่ายสินค้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน	๑ งาน	๑๕,๐๐๐.๐๐	
	๓.๓ จัดการแสดงจากศิลปินดารานักแสดงที่มีชื่อเสียงในวงการบันเทิง และการแสดงศิลปวัฒนธรรม/การแสดงดนตรีจากศิลปินจังหวัดอุดรดิตถ์/ความสามารถของประชาชนในจังหวัดอุดรดิตถ์	-	-	-
	(๑) ออกแบบ จัดทำ ตกแต่งพื้นที่สำหรับจัดแสดง ให้มีความเหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของจังหวัดอุดรดิตถ์	๑ งาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	
	(๒) จัดให้มีระบบแสง สีเสียง ที่มีคุณภาพ ตลอดระยะเวลาการแสดงเป็นประจำทุกวัน	๑ งาน	๕๐,๐๐๐.๐๐	
	(๓) จัดให้มีไฟส่องสว่างพื้นที่จัดแสดงอย่างเพียงพอ และเหมาะสม	๑ งาน	๓๕,๐๐๐.๐๐	
	(๔) จัดให้มีการแสดงจากศิลปิน/นักดนตรีที่มีชื่อเสียง จำนวนวันละ ๑ ชุด และการแสดงศิลปวัฒนธรรม/การแสดงดนตรีจากศิลปินจังหวัดอุดรดิตถ์/ความสามารถของประชาชนในจังหวัดอุดรดิตถ์ จำนวนวันละ ๑ ชุด (จำนวน ๒ ชุดต่อวัน) เป็นประจำวันรวมจำนวน ๔ วัน	๑ งาน	๕๔๐,๐๐๐.๐๐	
	๓.๔ จัดกิจกรรมลานจำหน่ายสินค้าสร้างอาชีพให้ผู้ประกอบการรายใหม่	-	-	-
	(๑) ออกแบบ จัดทำ ตกแต่งพื้นที่ สำหรับจัดกิจกรรมลานจำหน่ายสินค้าสร้างอาชีพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ อาชีพ ให้ผู้ประกอบการรายใหม่ ให้มีความเหมาะสม สวยงาม และสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของจังหวัดอุดรดิตถ์	๑ งาน	๒๖,๖๖๖.๖๗	
	(๒) จัดให้มีโต๊ะ เก้าอี้ ตลอดถึงวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรมลานจำหน่ายสินค้าสร้างอาชีพให้ผู้ประกอบการรายใหม่ ให้มีความเหมาะสม สวยงาม และเพียงพอ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชุด	๑ งาน	๑๒,๕๐๐.๐๐	
	(๓) จัดให้มีไฟส่องสว่างพื้นที่จัดกิจกรรมลานจำหน่ายสินค้าสร้างอาชีพให้ผู้ประกอบการรายใหม่ อย่างเพียงพอ และเหมาะสม	๑ งาน	๑๒,๕๐๐.๐๐	
	(๔) จัดให้มีพิธีกรดำเนินรายการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม	๑ งาน	๒๕,๐๐๐.๐๐	
	๓.๕ กิจกรรมการส่งเสริมการขายสินค้า	-	-	-
	(๑) จัดให้มีพิธีกรภาคสนาม (MC) ไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อประชาสัมพันธ์การจำหน่ายสินค้าและเชิญชวนให้ประชาชนเข้าชมงานเลือกซื้อสินค้า และเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการขาย ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน	๑ งาน	๒๐,๕๐๐.๐๐	


(นางสาวกัญญา อินจันทร์)
ประธานกรรมการ


(นางสาวมณฑิรา ธรรมาภิมุข)
กรรมการ


(นางสาวรังสิมา ทาพา)
กรรมการ


(นางสาวอัจฉราพรรณ กันธิยะ)
กรรมการ


(นางสาวอรพรรณ ปางแก้ว)
กรรมการและเลขานุการ

ที่	รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรม	จำนวน	ราคากลาง	หมายเหตุ
	(๒) จัดกิจกรรมส่งเสริมการขายเพื่อกระตุ้นยอดขายสินค้าทุกวันตลอดการจัดงาน เช่น สินค้าที่ทอง, เล่นเกมส์, แจกของรางวัล, การประมูลสินค้า เป็นต้น วันละไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง จำนวน ๕ วัน มูลค่ารวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑ งาน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	
	(๓) การบริหารจัดการในการจัดหาและจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นต่อการครองชีพ หรือสินค้าเกษตร เช่น ไข่ไก่ น้ำมันพืช ข้าวสาร น้ำตาลทราย เป็นต้น ในราคาต่ำกว่าท้องตลาดทั่วไป ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ โดยผู้รับจ้างต้องสำรองจ่ายเงินค่าสินค้าที่จำเป็นต่อค่าครองชีพ หรือสินค้าเกษตร ที่นำมาจำหน่ายทั้งหมด รวมทั้งค่าบริหารจัดการในการจัดหา/จัดจำหน่าย เช่น พนักงานขาย ค่าวัสดุอุปกรณ์การจำหน่าย ฯลฯ จำนวน ๕ วัน ภายในวงเงิน ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยผู้รับจ้างต้องนำเสนอแผนการจำหน่ายสินค้าให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อน ดำเนินการและเบิกจ่ายตามที่ดำเนินการจริง	๑ งาน	๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	
	๓.๖ ประชาสัมพันธ์	-	-	-
	(๑) สื่อโทรทัศน์	-	-	-
	๑) จัดทำสปอตโฆษณาทางโทรทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวน ๑ สปอต	๑ งาน	๑๓,๓๓๓.๓๓	
	๒) เผยแพร่สปอตโฆษณาทางโทรทัศน์ ช่วงเวลาเผยแพร่ภาพ เวลา ๙.๐๐ -๒๒.๐๐ น. ไม่น้อยกว่า ๒ สถานี เผยแพร่ร่วมกันไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง	๑ งาน	๑๕๘,๓๓๓.๓๓	
	(๒) สื่อวิทยุ	-	-	-
	๑) จัดทำสปอตวิทยุความยาวไม่น้อยกว่า ๓๐ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง	๑ งาน	๕,๘๓๓.๓๓	
	๒) เผยแพร่สปอตวิทยุทางสถานีวิทยุท้องถิ่นหรือสถานีวิทยุกระจายเสียงระบบ FM ไม่น้อยกว่า ๒ สถานี จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ครั้ง	๑ งาน	๓๓,๓๓๓.๓๓	
	(๓) สื่อสิ่งพิมพ์	-	-	-
	ออกแบบและจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์งาน พร้อมติดตั้งในสถานที่ที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ในพื้นที่ใกล้เคียงและรื้อถอนหลังสิ้นสุดงาน ดังนี้	-	-	-
	๑) ป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ติดโครงไม้ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔๐ x ๑.๒๐ เมตร จำนวน ๒๐ ป้าย	๑ งาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	
	๒) ป้ายประชาสัมพันธ์คัทเอ๊าท์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕ x ๑๐ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๑ งาน	๑๐,๓๓๓.๓๓	
	๓) ป้ายประชาสัมพันธ์ Backdrop ยึดติดโครงเหล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๓ x ๓ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๑ งาน	๑๑,๐๐๐.๐๐	
	๔) จัดทำหรือจัดหาธงปัก (ธงพร้อมเสา) ขนาดไม่น้อยกว่า ๐.๗๕ x ๑.๑๕ เมตร ตกแต่งบริเวณงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุด	๑ งาน	๑๘,๘๓๓.๓๓	
	๕) จัดทำธงราวพร้อมตกแต่งบริเวณงาน หรือบริเวณรอบงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ เส้น	๑ งาน	๙,๓๓๓.๓๓	
	(๔) สื่อออนไลน์	-	-	-
	(๑) ออกแบบ จัดทำ และผลิตอาร์ตเวิร์ค สื่อประชาสัมพันธ์ อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ และประชาสัมพันธ์ เช่น Website , Facebook , TikTok หรืออื่นๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ สื่อ โดยมีผู้ติดตามช่องทางละไม่น้อยกว่า ๕๐,๐๐๐ คน โดยลงเผยแพร่ก่อนการจัดกิจกรรม และระหว่างการจัดกิจกรรม	๑ งาน	๔๖,๖๖๖.๖๗	
	(๒) จัดให้มีกิจกรรมไลฟ์สดขายสินค้าเป็นประจำทุกวัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง	๑ งาน	๔๐,๐๐๐.๐๐	
	(๕) สื่ออื่น ๆ	-	-	-
	๑) จัดทำสปอตรถแห่ประชาสัมพันธ์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๔๕ วินาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชุด เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์การจัดงานและเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมงาน	๑ งาน	๒,๑๖๖.๖๗	

 (นางสาวกัญญา อินจันทร์) (นางสาวณทิดา ธรรมาภิมุข) (นางสาวรังสิมา ทาพา) (นางสาวอัจฉราพรรณ กันธิยะ) (นางสาวอรพรรณ ปางแก้ว)
 ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการและเลขานุการ

ที่	รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรม	จำนวน	ราคากลาง	หมายเหตุ
	๒) จัดให้มีรถแท็กซี่พร้อมเครื่องขยายเสียง สำหรับประชาสัมพันธ์การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คัน ก่อนการจัดงานจำนวน ๒ วัน และระหว่างการจัดงานจำนวน ๓ วัน รวมระยะเวลา ๕ วัน และจัดทำแผ่นป้ายประชาสัมพันธ์ด้านข้างรถแท็กซี่ ๒ ด้าน ขนาดไม่น้อยกว่า ๒.๔ x ๑.๒ เมตร	๑ งาน	๔๖,๐๐๐.๐๐	
	๓.๗ การบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก	-	-	-
	(๑) จัดให้มีอุปกรณ์ประปาหรือภาชนะบรรจุน้ำให้เพียงพอสำหรับการใช้งาน และรับผิดชอบ ค่าน้ำประปาตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑ งาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	
	(๒) จัดให้มีห้องน้ำหรือรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ห้อง พร้อมเจ้าหน้าที่ทำความสะอาด ตลอดระยะเวลาการจัดงาน	๑ งาน	๔๖,๖๖๖.๖๗	
	(๓) จัดให้มีที่นั่งขยะ โดยจัดไว้ในบริเวณคูหาจำหน่ายสินค้าและบริเวณรอบๆ การจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ จุด และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเก็บขยะ ทั้งหมดตลอดระยะเวลาของการจัดงาน	๑ งาน	๒๐,๐๐๐.๐๐	
	(๔) จัดให้มีกองอำนวยการในการประสานงานอำนวยความสะดวกต่างๆ เกี่ยวกับการจัดงาน พร้อมทั้งจัดให้มีป้ายกองอำนวยการ ที่สามารถมองเห็น ได้ชัดเจน และมีเจ้าหน้าที่ประจำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ตลอดการจัดงานฯ	๑ งาน	๒๓,๓๓๓.๓๓	
	(๕) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดและเก็บขยะ ตลอดระยะเวลาการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่า วันละ ๒ คน โดยปฏิบัติงานตามพื้นที่การจัดงาน	๑ งาน	๑๑,๖๖๖.๖๗	
	(๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเวลากลางวันและกลางคืน ตลอดระยะเวลา ของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๔ คน	๑ งาน	๑๘,๖๖๖.๖๗	
	(๗) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลการจราจร ตลอดระยะเวลาของการจัดงาน จำนวนไม่น้อยกว่าวันละ ๒ คน	๑ งาน	๑๐,๐๐๐.๐๐	
	(๘) จัดทำบัตรสำหรับผู้ประกอบการเข้าร่วมแสดงและจำหน่ายสินค้าและเจ้าหน้าที่	๑ งาน	๔,๖๖๖.๖๗	
	(๙) จัดเก็บยอดการจำหน่ายสินค้า ประเมินความพึงพอใจ และจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน	๑ งาน	๔,๖๖๖.๖๗	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๔,๑๔๘,๔๐๐.๐๒	



(นางสาวกาญจนา อินจันทร์)
ประธานกรรมการ



(นางสาวมณฑิรา ธรรมาภิมุข)
กรรมการ



(นางสาวรังสิมา ทาพา)
กรรมการ



(นางสาวจรรพรณ กันธิยะ)
กรรมการ



(นางสาวอรพรณ ปางแก้ว)
กรรมการและเลขานุการ